



MINERÍA DE DATOS

2024

OBJETIVO:

Comunicar conocimientos técnicos y prácticos para el desarrollo de reportes y manejo de información concerniente a la Administración de Categorías para eficientar procesos, a través de las mejores prácticas habilitadas por expertos en la materia.

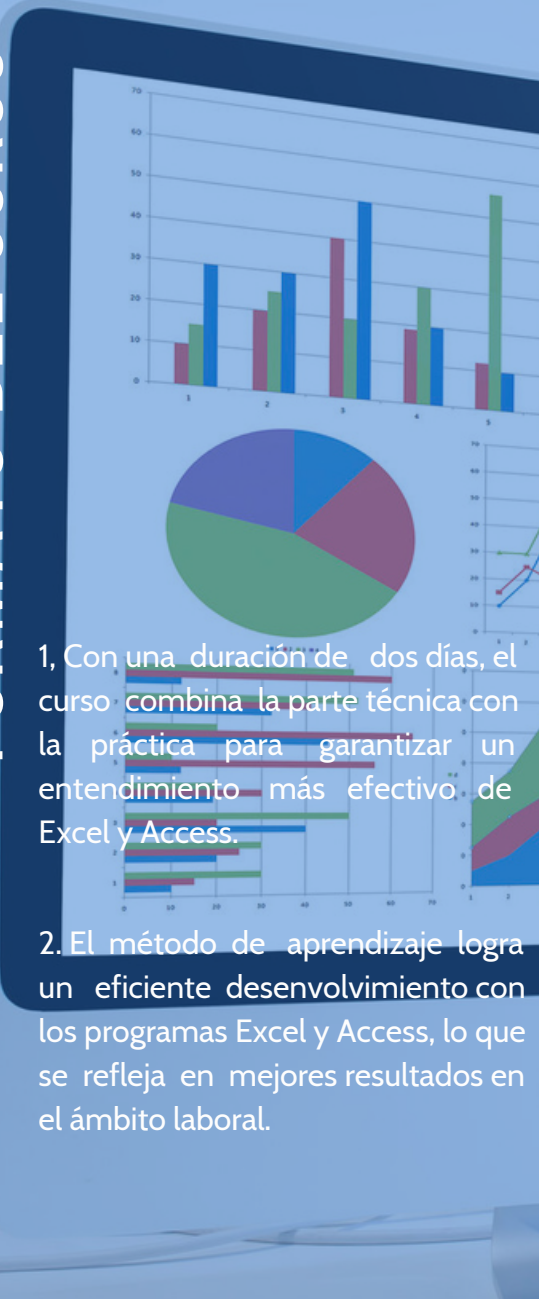
DIRIGIDO A:

Ejecutivos que colaboren con fabricantes de bienes de consumo o Cadenas Comerciales, responsables del desarrollo de reportes y manejo de información relacionada a la Administración de Categorías.

EL PARTICIPANTE CONSEGUIRÁ:

- Conocimientos avanzados sobre las funciones frecuentemente usadas de Excel, así como el manejo de access, su implicación y los beneficios de cada uno.
- Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el manejo de Excel y Access para iniciar nuevos procesos.
- Conocer y manejar Excel y Access en un nivel intermedio, de tal modo que pueda desarrollar reportes y bases de datos que ayuden a la toma de decisiones de una manera más oportuna.





1. Con una duración de dos días, el curso combina la parte técnica con la práctica para garantizar un entendimiento más efectivo de Excel y Access.

2. El método de aprendizaje logra un eficiente desenvolvimiento con los programas Excel y Access, lo que se refleja en mejores resultados en el ámbito laboral.

TEMARIO



DÍA 1

EXCEL INTERMEDIO - LÓGICA DE EXCEL

Objetivo: Entender el racional de Excel. Aprender y aplicar las funciones SI, ES TEXTO, IZQUIERDA, anidaciones de funciones, tratamientos de errores resultantes y preventivos, así como generar contadores y restauración (reset) de éstos.

TEMAS A CUBRIR

Tablas dinámicas: Subtotales, agrupar items, generar campos calculados.

Fórmulas para surtidos

EXCEL AVANZADO - AUTOMATIZACIÓN DE REPORTE

Objetivo: Aprender a generar reportes automatizados

TEMAS A CUBRIR

- Principales componentes
- Flujos de información
- Marcador de texto

DÍA 2

ACCESS BÁSICO

Objetivo: Aprender a generar bases de datos, mantener la alimentación de información y extraer desde Excel información de Access.

TEMAS A CUBRIR

- Creación de tablas
- Tipos de bases de datos
- Relaciones
- Consultas
- Datos desde Access a una tabla dinámica
- Filtros
- Herramientas básicas
- Principios de orden
- Administrador de tareas

CALENDARIO 2024 Y REQUISITOS

LUGAR Y DURACIÓN

Modalidad Presencial en oficinas de PSM
2 días

REQUISITOS

Equipo de cómputo

INVERSIÓN

\$ 15,000+ IVA por persona. Pregunta por nuestros descuentos y promociones.

INCLUYE

- Material de apoyo
- Refrigerio
- Diploma de participación

FECHAS

- 27 Y 28 de febrero
- 28 y 29 de mayo
- 27 y 28 de agosto
- 26 y 27 de noviembre